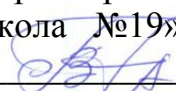


**Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Альметьевская школа №19 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
ГБОУ «Альметьевская школа №19»
Протокол № 5
от 24 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Альметьевская
школа №19»
 Чумаков В. П.
Введено в действие приказом
№ 157-А от « 01» июня 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
ГБОУ «Альметьевская школа №19»**

2018 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ «Альметьевская школа №19 для детей с ОВЗ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»,

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, Правительства Республики Татарстан;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Татарстан;
- Уставом школы и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1. Разработка плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями города для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

3.1. В период между общими собраниями Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общих собраний работников школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств школы на ее развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников;
- вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится и итоговыми документами по проверке органами управления образовательной деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 4.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей). Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяются общим собранием работников Школы. Представители в Совет избираются на родительском собрании, Педагогическом совете.
- 4.2. Совет школы собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Общее собрание работников школы может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 4.6. Решения Совета школы принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязанность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет школы имеет следующие права:
 - член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
 - заслушивать и принимать участие в обслуживании отчетов о деятельности родительского комитета;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности школы;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Протокол Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.